

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2015

## THÔNG BÁO

Về việc phân công thực hiện “Báo cáo thực trạng và định hướng qui hoạch phát triển trường GD 2016 – 2020, tầm nhìn 2030”

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị**

Thực hiện kết luận cuộc họp giữa BGH và các đơn vị có liên quan về thực hiện “Báo cáo thực trạng và định hướng qui hoạch phát triển trường GD 2016 – 2020, tầm nhìn 2030”, ngày 22/12/2015. Hiệu trưởng phân công trưởng các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

### 1/ Phân công nội dung thực hiện

TT	Đơn vị	Nội dung phân công thực hiện
1	Ban giám hiệu	+ Biểu 1 + Điểm 5, mục IV, phần thứ 2 của đề cương báo cáo
2	Phòng QTCL	+ Các mục I, ..., VII, Phần thứ nhất + Các mục I, ..., III phần thứ 2 của Đề cương báo cáo + Tổng hợp các biểu mẫu, báo cáo, đề xuất của các đơn vị thành báo cáo hoàn chỉnh.
3	Phòng đào tạo	+ Biểu 6 + Điểm 4, mục IV, phần thứ 2 của đề cương báo cáo + Đề xuất lộ trình, kiến nghị liên quan đến mảng công tác do PDT quản lý ở Phần thứ 3 của đề cương báo cáo
4	Phòng KHTC	+ Biểu 5 + Điểm 4, mục V, phần thứ 2 của đề cương báo cáo + Đề xuất lộ trình, kiến nghị liên quan đến mảng công tác do PKHTC quản lý ở Phần thứ 3 của đề cương báo cáo
5	Phòng TCCB	+ Biểu 2 + Điểm 1&2, mục IV, phần thứ 2 của đề cương báo cáo + Điểm 2&3, mục V, phần thứ 2 của đề cương báo cáo + Đề xuất lộ trình, kiến nghị liên quan đến mảng công tác do P. TCCB quản lý ở Phần thứ 3 của đề cương báo cáo
6	Phòng QTCSVC	+ Các biểu 3 & 4 + Đề xuất lộ trình, kiến nghị liên quan đến mảng công tác do P QTCSVC quản lý ở Phần thứ 3 của đề cương báo cáo
7	Phòng QLKH-HTQT	+ Điểm 5, mục V, phần thứ 2 của đề cương báo cáo + Đề xuất lộ trình, kiến nghị liên quan đến mảng công tác do PQLKH-HTQT quản lý ở Phần thứ 3 của đề cương báo cáo
8	Các đơn vị khác	Đóng góp ý kiến về <b>thực trạng và định hướng phát triển trường</b> qua đường Email, đ/c: <a href="mailto:dungnt@hcmute.edu.vn">dungnt@hcmute.edu.vn</a>

## 2/ Kế hoạch thời gian

+ Từ 02/1/2016 – 29/1/2016 – Các đơn vị thực hiện các nội dung theo bảng phân công;

+ Nộp về phòng QTCL: file mềm theo địa chỉ Email: [dungnt@hcmute.edu.vn](mailto:dungnt@hcmute.edu.vn) trước 02/2/2016 và bằng văn bản có xác nhận của trưởng đơn vị.

+ Phòng QTCL tổng hợp và lập báo cáo đầy đủ: trước 27/2/2016

+ Họp góp ý hoàn thiện báo cáo: trước ngày 10/3/2016

+ Hoàn chỉnh và Nộp báo cáo về Bộ GDĐT trước 31/3/2016.

*Yêu cầu Trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc về nội dung và kế hoạch thời gian của thông báo này./.*

Nơi nhận:

BGH: để chỉ đạo

Các đơn vị: để thực hiện

Lưu HCTH

